



gemeente **Roermond**



Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Voor het leveren van PMD-zakken voor

- de gemeenten:
Roermond
Venlo
- de samenwerkingsorganisaties:
RWM N.V.
GR RD Maasland
GR Reinigingsdiensten Rd4

Inhoud

INLEIDING/ LEESWIJZER.....	3
A. <u>UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....</u>	4
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2 MOTIVERING CLUSTERING AANBESTEDENDE DIENSTEN.....	8
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE INSCHRIJVER	9
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE INSCHRIJVER.....	9
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	9
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	9
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE INSCHRIJVER	10
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	10
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE INSCHRIJVER GEEN BEROEP DOET	11
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	12
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	12
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	12
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN.....	12
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	13
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	13
A.5.1. GESCHIKTHEID	13
A.5.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	13
A.5.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
A.5.3.1. KERNCOMPETENTIES	14
A.5.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	15
A.5.5. DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalificeERDE GEGADIGDEN.....	16
A.6 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	16
B. <u>DE OVEREENKOMST</u>	17
B.1 VOORWAARDEN	17
B.2 VERBOD OP MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN	19
B.3 RANGORDE DOCUMENTEN.....	19
B.4 DUURZAAMHEID, NABIJHEIDSBEGINSEL EN CIRCULARITEIT.....	20
B.5 VERTROUWELIJKHEID	20
B.6 INDUSTRIËLE EN/OF INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN.....	20
B.7 VARIANTEN/ ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	20
B.8 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	21
B.9 KETENAANSPRAKELIJKHEID/ ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN/ VREEMDELINGENARBEID/ WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES	21

<u>C.</u>	<u>DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</u>	<u>23</u>
C.1	PLANNING	23
C.2	INLICHTINGEN.....	23
C.3	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	24
C.4	GUNNINGSCriteria	25
C.5	BEOORDELING	31
C.6	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	32
C.7	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	33
C.8	VOORBEHOUD GUNNING/ NIET GUNNEN.....	33
<u>D.</u>	<u>BIJLAGEN</u>	<u>34</u>

Inleiding/ leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft het leveren van PMD-zakken aan gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4. Een nadere opdracht-omschrijving staat omschreven in paragraaf A.1.2.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit een overzicht van bijlagen.

Gebruik TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal verlopen, hiertoe kunt u de instructie documenten van TenderNed raadplegen. Deze zijn te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

Aanbieders kunnen uitsluitend digitaal online via www.tendernet.nl inschrijven op deze aanbesteding, een registratie is daarvoor noodzakelijk.

Wij raden u aan om de registratie spoedig te regelen en ruim op tijd te beginnen met het uploaden van uw inschrijving(sdocumenten) in de digitale kluis.

Het risico voor het te laat uploaden van documenten en het missen van de fatale inschrijvingstermijn, ligt geheel bij de inschrijver.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de Aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbestedende dienst

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgevers zijn gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4. Deze organisaties worden hieronder in beginsel in enkelvoud als “Aanbesteder” aangeduid.

De Aanbesteder laat zich tot de definitieve gunning vertegenwoordigen door de rechtspersoon naar publiek recht genaamd ‘Reinigingsdiensten Rd4’. De contracten worden aansluitend (door definitieve gunning) per organisatie (gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4) afgesloten.

De Aanbesteder heeft bepaald dat Reinigingsdiensten Rd4 bij uitsluiting van anderen bevoegd is, namens de Aanbesteder, alle noodzakelijke handelingen ter zake deze aanbestedingsprocedure te verrichten, als ware Reinigingsdiensten Rd4 de Aanbesteder.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4 dan onderstaande contactpersoon of diens vervanger.

Reinigingsdiensten Rd4			
Contactpersoon	Elmar Gehlen	Functie	Manager Facilitair, ICT & Technische dienst
Contact	elmar.gehlen@rd4.nl		
Adresgegevens:	Postbus 641, 6400 AP HEERLEN. Nijverheidsweg 4a, 6422 PD HEERLEN.		

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze aanbestedingsleidraad betreft de levering van PMD-zakken aan gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de opdracht.

Aanleiding aanbesteding

De huidige overeenkomsten voor *de levering van PMD-zakken* van gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4 verlopen op de einddatum van het huidige contract zijnde 31-12-2024. Voor het afsluiten van nieuwe overeenkomsten dient de Aanbesteder een Europese openbare aanbesteding te starten. De ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is op 01-01-2025 en heeft als einddatum 31-12-2026 met de optie tot verlenging door opdrachtgever met 1 jaar t/m 31-12-2027 en vervolgens een laatste optie tot verlenging door opdrachtgever met 1 jaar t/m 31-12-2028, af te roepen 3 maanden vóór afloop van de (eerste) termijn.

Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbesteding vindt in gezamenlijkheid plaats voor levering bij gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4.

Gemeente Roermond

Roermond is een gemeente gelegen in Midden-Limburg en heeft ca. 60.000 inwoners. De gemeente Roermond als organisatie heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van innovatie en duurzaamheid. Meer informatie over de gemeente Roermond en de gemeentelijke organisatie(structuur) kunt u vinden op www.Roermond.nl

Gemeente Venlo

Venlo is een gemeente gelegen in Noord-Limburg en heeft ca. 100.000 inwoners. De gemeente Venlo heeft Cradle to Cradle principes in een vroeg stadium omarmt. Sinds oktober 2023 wordt in gemeente Venlo het PMD in zakken ingezameld. Meer informatie over de gemeente Venlo en de gemeentelijke organisatie(structuur) kunt u vinden op www.Venlo.nl

RWM N.V.

RWM is het bedrijf voor afvalinzameling en reiniging van de Westelijke Mijnstreek: Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein met in totaal ca. 170.000 inwoners. Naast afvalinzameling houdt RWM zich ook bezig met allerlei reinigingstaken. Denk hierbij aan reiniging van de openbare weg, gladheidbestrijding en bestrijding van onkruid. RWM adviseert de gemeenten bij het maken van beleid op afval- en reinigingsgebied. Meer informatie kunt u vinden op www.rwm.nl

GR RD Maasland

RD Maasland verzorgt de inzameling en verwerking van afvalstromen voor de gemeenten Leudal, Maasgouw en Roerdalen. RD Maasland beheert de milieuparken in Maasbracht en Roggel, verzorgt diverse reinigingstaken in de openbare ruimte en geeft beleidsadvies aan haar gemeenten. Daarnaast voert RD Maasland diensten uit in opdracht van particulieren en bedrijven, het hoofdkantoor is gevestigd in Haelen (gemeente Leudal). Meer informatie kunt u vinden op www.rdmaasland.nl

GR Reinigingsdiensten Rd4

De gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 heeft de volledige afvalzorgplicht voor de gemeenten Beekdaalen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal. Dit doet zij door een zo optimaal mogelijke exploitatie en beheer (maatschappelijke, financieel en milieu) van de gehele afvalketen, namelijk het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten, reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken, het bestrijden van onkruid, het opruimen van afval dumpingen, het verrichten van transportwerkzaamheden, het bestrijden van gladheid, het verrichten van kringloopactiviteiten en het vermarkten van afval- en grondstofstromen. Daarnaast beheert en exploiteert Rd4 8 grondstoffenparken en 3 RD4U kringloopwinkels.

Tevens heeft Rd4 de taak om de deelnemende gemeenten te adviseren t.a.v. beleid.

Meer informatie kunt u vinden op www.rd4.nl

Afleveradressen

Een overzicht van de afleveradressen staat omschreven in bijlage 3, tabblad T3 'Afleveradressen'.

Beschrijving van de aanbesteding

De onderhavige aanbesteding betreft uitsluitend en specifiek het leveren van PMD-zakken aan Aanbesteder op de aangegeven locaties.

De Aanbesteder voert een openbare aanbestedingsprocedure uit om een raamovereenkomst te sluiten die voorziet in behoefte tegen de economisch meest voordelige condities.

Doel van de aanbesteding

De raamovereenkomst betreft een opdracht tot dienstverlening van de in dit beschrijvend document omschreven diensten. Aanbesteder zal aan de hand van deze aanbestedingsprocedure afzonderlijk met één (1) en dezelfde inschrijver een aparte raamovereenkomst sluiten.

De raamovereenkomst start voor Aanbesteder op 01-01-2025 en kent een initiële looptijd van 2 jaar. Alle raamovereenkomsten eindigen van rechtswege op 31-12-2026 (met de optie tot verlenging door opdrachtgever met 1 jaar t/m 31-12-2027 en vervolgens een laatste optie tot verlenging door opdrachtgever met 1 jaar t/m 31-12-2028). Hierna kan indien gewenst weer gezamenlijk worden aanbesteed.

Er wordt één (1) uitvraag gedaan:

Perceel 1: Uitvraag voor het leveren van Virgin-materiaal zakken en één voor de mogelijke levering van zakken uit gerecycled materiaal. Gedurende deze aanbesteding zal in gezamenlijkheid een afweging worden gemaakt voor de keuze voor zakken van Virgin of van gerecycled-materiaal.

Totaal benodigde PMD-zakken Aanbesteder:

Nr.	Organisatie	Schatting jaarafname	Perceel
1	Gemeente Roermond	3.213.000	1
2	Gemeente Venlo	3.380.000	1
3	RWM N.V.	5.600.000	1
4	GR RD Maasland	2.500.000	1
5	GR Reinigingsdiensten Rd4	9.000.000	1
Totaal		23.693.000	

Verpakkingsvorm van de PMD-zakken voor Aanbesteder:

Nr.	Organisatie	Verpakkingsvorm
1	Gemeente Roermond	12 zakken op rol
2	Gemeente Venlo	12 zakken op rol
3	RWM N.V.	12 zakken op rol
4	GR RD Maasland	12 zakken op rol 25%
		12 zakken in pakje gevouwen* 75%
5	GR Reinigingsdiensten Rd4	12 zakken op rol

*Pakje moet door de brievenbus passen. Het pakje met 12 zakken dient bij elkaar te blijven als het door de brievenbus is gegooid. Het is niet de bedoeling dat zakken losraken.

De cijfers zoals weergegeven zijn ter indicatie. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de afgenomen hoeveelheden wijzigen. De opdrachtnemer kan derhalve aan de bij de aanbesteding opgegeven hoeveelheden geen rechten ontleen. Elke opdrachtgever geeft bij voorzienbare verandering in hoeveelheden dit z.s.m. door aan opdrachtnemer.

Opdruk van de PMD-zakken voor Aanbesteder:

Nr.	Organisatie	Opdruk	Trekband
1	Gemeente Roermond	Opdruk B	Oranje
2	Gemeente Venlo	Opdruk B	Oranje
3	RWM N.V.	Opdruk B	Oranje
5	GR RD Maasland	Opdruk B	Oranje
6	GR Reinigingsdiensten Rd4	Opdruk A	Oranje

Voor de opdruk van de diverse zakken zie bijlage 3 Tab 4 "Opdrukken en RAL".

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de opdruk op de zak wijzigen. Opdrachtnemer mag hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.

Voor de selectiecriteria wordt verwezen naar A5 van deze leidraad en deel IV van het UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar C4.

Reinigingsdiensten Rd4 treedt op als penvoerder ten behoeve van deze aanbesteding. Deze leidraad en de daarbij horende documenten zijn opgesteld door een projectteam van Aanbesteder, mogelijk in samenwerking met een externe adviseur.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van deze leidraad, eventuele vragen en antwoorden of nota's van wijzigingen waarmee de inhoud van de opdracht gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend. De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief gebaseerd op het afgelopen jaar. De Aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes zoals genoemd in de aanbestedingsdocumenten. Er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden.

A.2 Motivering clustering aanbestedende diensten

De opdracht wordt door Aanbesteder gezamenlijk aanbesteed en dus worden door verschillende aanbestedende diensten geografisch gezien gelijksoortige opdrachten samengevoegd tot één (1) opdracht en gelijktijdig aanbesteed.

De betrokken opdrachtgevers opereren in dezelfde regio, hebben vergelijkbare behoeften en wensen een mogelijkheid om de invulling van die behoeften in toenemende mate te integreren. Daarom achten zij het clusteren van deze opdracht wenselijk en zijn zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering.

Motivaties om de opdracht samen te voegen zijn:

1) De Aanbesteder stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. In de uitgevoerde marktverkenning (deskresearch) is geconcludeerd dat de marktpartijen de omvang van een opdracht kunnen bedienen gelijk zij normaliter de individuele gemeenten en samenwerkingsorganisaties bedienen. Daarnaast stelt de aanbestedende dienst geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van inschrijvers. Er zullen voldoende inschrijvers uit het MKB-segment zijn die de levering en dienstverlening kunnen aanbieden.

2) Het samenvoegen van de opdrachten heeft de volgende voordelen voor de aanbestedende dienst:

- Daling van de transactiekosten per gemeente resp. samenwerkingsorganisatie van de aanbesteding: er hoeft maar één aanbesteding te worden uitgevoerd in plaats van per gemeente en/of samenwerkingsorganisatie één apart;
- Door het bundelen van volumes is mogelijk prijsvoordeel te behalen. Dit is gebleken bij eerdere gezamenlijke aanbestedingen;
- De materiedeskundigheid wordt gedeeld.

3) De voordelen voor de inschrijvers zijn:

- Transactiekosten dalen, want er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven worden;
- Er is één contactpersoon voor de aanbesteding namens alle deelnemers.

Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de interne organisatie wordt ontlast en dat de uitvoering van de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk gebeurt.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de inschrijver

De inschrijver dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereist een toelichting op wat ervan de inschrijver gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de Aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een inschrijver kan slechts éénmaal op de opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie. In voorkomend geval dat inschrijver meer dan eenmaal op de opdracht inschrijft zijn beide inschrijvingen ongeldig. Met het oog op de toepassing van dit verbod wordt met het begrip inschrijver gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de inschrijver

A.3.1.1. Contactpersoon

De Aanbesteder wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de inschrijver. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de inschrijver op zijn laatst te vermelden in het UEA.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De Aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de inschrijver de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de inschrijver ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de inschrijver deze informatie met betrekking tot de gegevens van de inschrijver, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de inschrijver altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De inschrijver dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere inschrijver, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere inschrijvers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat inschrijvers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de inschrijver

De inschrijver dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de inschrijver invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de inschrijver bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de inschrijver de inschrijving te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de inschrijver bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De Aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de inschrijver de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Inschrijver toont op verzoek van de Aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de inschrijver, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de inschrijver in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de inschrijver 'nee' invullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de inschrijver, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit.

Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en geheel deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de inschrijver op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de inschrijver! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform de 'Verklaring beroep draagkracht financieel' hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de raamovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de Opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform de 'Verklaring draagkracht Derde', dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

De hierboven genoemde verklaringen over draagkracht hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de inschrijver geen beroep doet

De Aanbesteder vereist van de inschrijver geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de inschrijver geen beroep doet. Bij de vraag of een inschrijver een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, zijn onderstaande aspecten relevant:

1. Het is opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder niet toegestaan onderdelen van deze opdracht in onderaanneming en derhalve voor haar rekening en risico, dan wel door derden te doen verrichten.
2. Aan toestemming als bedoeld in het eerste lid kan de Aanbesteder redelijke voorwaarden verbinden.
3. De voorgaande leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing indien de opdrachtnemer een bestaande onderaannemer wenst te vervangen.
4. Indien de opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding voor zijn draagkracht (financieel of ervaring) beroepen heeft op een onderaannemer, dan geldt dat gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst op voornoemde onderaannemer de door Aanbesteder op de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden artikelen 2:86 en 2:87 AW niet van toepassing mogen zijn. Indien zulks wel het geval blijkt te zijn, dan kan de opdrachtnemer vervanging zoeken en is opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek van Aanbesteder, voornoemde onderaannemer binnen een redelijke termijn te vervangen en daarbij aan de eisen genoemd in de leden 5 en 6 te voldoen.
5. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel of ervaring) de opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbesteding zijn aangeleverd.
6. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de Aanbesteder hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van de overeenkomst.
7. Opdrachtnemer vrijwaart de Aanbesteder voor extra kosten ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de inschrijver de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de inschrijver, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De inschrijver dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA, te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De inschrijver dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De inschrijver dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De Aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Inschrijvers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.5.1. Geschiktheid

De Aanbesteder verlangt niet dat de inschrijver beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

De inschrijver beschikt voor de uitvoering van de raamovereenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimeis luidt:

Inschrijver is op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd, en houdt zich zodanig verzekerd, tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of verlies van zaken die eigendom zijn van Aanbesteder) en is in verband met de door haar geleverde goederen en/of diensten aansprakelijk voor alle directe schade ten bedrage van minimaal 1.000.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 2.500.000,- euro per verzekeringsjaar.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddelen

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbesteder de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

De inschrijver dient deel IV van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de Aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de Aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de inschrijver.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijver beschikt voor de uitvoering van overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

A.5.3.1. Kerncompetenties

De minimumeisen luiden:

- De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende kennis, ervaring en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie

Inschrijver heeft ervaring met een vergelijkbare dienstverlening voor het leveren van PMD (of vergelijkbare) zakken met een minimale omvang van levering van 10.000.000 zakken per jaar.

Let op: er mogen maximaal drie referenties voor de kerncompetentie gebruikt worden. Indien meer dan drie (3) referentieopdrachten voor de kerncompetentie worden opgegeven, zullen slechts de eerste drie (3) opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 2 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient dan binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. De Aanbesteder kan dit nagaan bij de referenten;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties;
- Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project,
- Mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

De inschrijver dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de Aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De Aanbesteder verlangt wel dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de Aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
- ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en/ of ISO 14001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de Aanbesteder een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat en een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of ISO 14001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

A.5.5. Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van inschrijvers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

Het UEA dient door de persoon die de inschrijver vertegenwoordigt en die door de inschrijver in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit alle in de onderhavige aanbesteding gepubliceerde documenten. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Er vindt geen formele bijeenkomst voor tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de Opdrachtgever in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de Aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend. Alle partijen, te weten gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4 sluiten op basis van het gunningsbesluit een aparte overeenkomst met de opdrachtnemer af.

Iedere partij bepaalt afzonderlijk van elkaar of gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om de overeenkomst na 2 en/of 3 jaar te verlengen.

Prijsindexatie

Prijsindexatie is niet toegestaan voor de initiële periode (tot 31-12-2026). Indien door opdrachtgever gekozen wordt voor een verlenging mag 1 keer jaarlijks, voor het eerst per 01-01-2027 geïndexeerd worden. Opdrachtgever hanteert als index de procentuele stijging of daling van het jaargemiddelde van het lopende jaar (T) ten opzichte van het jaargemiddelde van het voorafgaande jaar (T-1).

Voor **Virgin-PE**, is de volgende index van toepassing:

<https://www.plasteurope.com/prices/plastixx.asp> categorie Plastixx ST

Voor **Recycle-PE**, is de volgende index van toepassing:

https://www.plasticsmarket.net/cgi-bin/composite_prices.cgi?id=100012&num=4

B.1 Voorwaarden

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de beantwoording van vragen in de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbesteder;
- Op de af te sluiten overeenkomst zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden van Rd4 d.d. 05-03-2014” (bijlage 6) van toepassing;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;

- De Aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- Inschrijving dient voor de Aanbesteder geheel kosteloos te zijn;
- Het inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan op straffe van directe uitsluiting van deze procedure;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document, zie tevens A.1.1.;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Op de procedure, voorafgaand aan de overeenkomst, en de overeenkomst zelf is Nederlands recht van toepassing;
- De Aanbesteder is geheel vrij van aanspraak door derden;
- Daar waar in deze aanbestedingsleidraad verwijzingen naar nationale wetgeving, merknamen, en/of versies worden gebruikt, dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product of een daaraan minimaal gelijkwaardig product. Deze (minimale) gelijkwaardigheid dient door de inschrijver schriftelijk bij inschrijving te worden aangetoond op zodanige wijze dat de opdrachtgever deze minimale gelijkwaardigheid kan vaststellen. De inschrijver dient deze schriftelijke documentatie toe te voegen aan de gespecificeerde begroting. De opdrachtgever neemt uitsluitend alternatieven (gelijkwaardige materialen) aan die geheel en minimaal volledig aan de gestelde eisen en eigenschappen (productgelijkwaardig) voldoen op het gebied van esthetica, technische eigenschappen alsmede onderhoudsaspecten. Deze gelijkwaardigheid dient naar oordeel van de opdrachtgever op minimaal volledig gelijkwaardige wijze te voldoen aan de bovengenoemde eisen en de opdrachtgever zal enkel en alleen minimaal volledig (minimaal) gelijkwaardige producten accepteren. Ingeval naar het oordeel van de opdrachtgever deze gelijkwaardigheid niet of in onvoldoende mate wordt aangetoond door de inschrijver, zal desbetreffende inschrijver hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld en zal aan deze inschrijver worden bericht dat deze de werkzaamheden/ te leveren materiaal dient te worden uitgevoerd zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Hierbij is het niet toegestaan de inschrijfprijs te wijzigen. Indien de inschrijver zijn/haar ingeschreven prijs dan niet gestand kan doen, zal de inschrijver worden uitgesloten van deze aanbesteding;
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, dan wel opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken.

Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de Aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten gaan;

- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de Aanbesteder;
- De Aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Inschrijvers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

B.2 Verbod op manipulatieve inschrijvingen

Het doen van manipulatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Wanneer uw inschrijving als een manipulatieve inschrijving wordt aangemerkt wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Van manipulatief inschrijven is sprake indien de inschrijver op een zodanige wijze gebruikmaakt van de puntentoekenning en wegingsfactoren, dat het beoordelingssysteem niet meer werkt. In dat geval wordt gesproken van manipulatief inschrijven. Een voorbeeld daarvan is het geval waarin het beoordelingssysteem zodanig gemanipuleerd wordt met het aanbieden van niet realistische prijzen, dat aan het doel van de opdrachtgever voorbijgegaan wordt. Daarvan kan sprake zijn indien een inschrijver op een aantal onderdelen extreem laag, of zelfs met een nulbedrag aanbiedt zodat op dat onderdeel de hoogste score wordt behaald en de inschrijver dat compenseert door een extreem hoge prijs aan te bieden op een onderdeel waarop weinig punten kunnen worden behaald.

Door in te schrijven op deze manier biedt de inschrijver geen realistische marktprijzen aan maar komt met de hoogste score wel als nummer één uit de bus. Deze wijze wordt daarom als manipulatief inschrijven aangeduid en is op grond van jurisprudentie (zie bijvoorbeeld Vznr, RB Arnhem 11 juni 2010, LJN: BN0353) ongeoorloofd.

B.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De gunningsbrief;
2. Verificatieverslag (indien van toepassing)
3. Nota van inlichtingen waarin de gestelde vragen via TenderNed, zijn beantwoord (*);
4. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
5. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

B.4 Duurzaamheid, Nabijheidsbeginsel en Circulariteit

De Aanbesteder hecht waarde aan duurzaam inkopen, het nabijheidsbeginsel en circulariteit en heeft hiervoor diverse aspecten in de opdracht opgenomen. Deze staan daar waar van toepassing beschreven in de geschiktheidseisen, het programma van eisen, de kwalitatieve gunningscriteria en het programma van wensen.

B.5 Vertrouwelijkheid

Inschrijvers dienen alle noodzakelijke vertrouwelijkheid en de daartoe benodigde maatregelen te treffen, ten aanzien van de inhoud en strekking van alle aanbestedingsdocumenten die hen zijn verschaft en waarvan inschrijvers de vertrouwelijkheid kennen dan wel redelijkerwijze behoren te vermoeden. Deze verplichting is onverkort van toepassing op eventueel in te schakelen derde(n).

Het is aan inschrijvers en Aanbesteder enkel toegestaan de verkregen documenten inzake deze aanbesteding te gebruiken voor het opstellen van de inschrijving en mogelijk de inschrijving c.q. voor de beoordeling hiervan. Overig gebruik of verspreiding hiervan of van delen hiervan is niet toegestaan.

B.6 Industriële en/of intellectuele eigendomsrechten

Alle auteursrechten en alle andere industriële of intellectuele eigendomsrechten op werk of voortkomend uit werk gedaan door inschrijver in het kader van deze aanbesteding komen te berusten bij de Aanbesteder. Inschrijver zal producten en/of delen daarvan niet ten behoeve van derden reproduceren, aan derden verkopen, leveren of op enige andere wijze direct of indirect ter beschikking stellen, tonen of openbaar maken.

Inschrijver garandeert dat de werkzaamheden en alle producten door inschrijver en zijn personeel zelf zijn uitgevoerd dan wel zijn ontwikkeld en dat daarbij noch bij het gebruik door de Aanbesteder geen inbreuk op enig auteursrecht of enig ander eigendomsrecht van derden gemaakt is of gemaakt kan worden. Inschrijver zal de Aanbesteder schadeloosstellen en vrijwaren voor alle schade en kosten die voortkomen uit enige inbreuk of beweerde inbreuk op een eigendomsrecht van derden.

B.7 Varianten/ alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

B.8 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

B.9 Ketenaansprakelijkheid/ Arbeidsomstandigheden/ Vreemdelingenarbeid/ Wet aanpak schijnconstructies

Ketenaansprakelijkheid

Op de opdracht wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid (thans onderdeel van de Invorderingswet) geacht van toepassing te zijn.

Verklaring omtrent betalingsgedrag

De ondernemer of onderaannemer dient gedurende de looptijd van de aangenomen dienst, zo spoedig mogelijk na opdrachtverstrekking en vervolgens na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de Aanbesteder de meest recente verklaringen van de belastingdienst te verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

Onderaannemers/Personeel van derden

De ondernemer mag bij de uitvoering van de dienst slechts gebruik maken van personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de Aanbesteder heeft gekregen.

De ondernemer blijft ook na verkregen toestemming jegens de Aanbesteder voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk voor de nakoming van alle verplichtingen met betrekking tot keten- en inlenersaansprakelijkheid. In geval van onderaanneming dient de ondernemer ervoor te zorgen dat alle voor het werk in te schakelen onderaannemers een geblokkeerde rekening (g-rekening) hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

Afdracht premies, sociale verzekeringen en loonbelasting

De ondernemer verschafft zo spoedig mogelijk na de opdrachtverstrekking van de dienst, de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 en Aanbesteder is gerechtigd alles te betalen op de geblokkeerde rekening als bepaald in de genoemde artikelen.

De ondernemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkosten-, loonheffingen- en btw-bestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden. Aanbesteder is tevens gerechtigd het aldus te betalen bedrag aan loonheffingen te fixeren op 35% van het loonkostenbestanddeel. Aanbesteder is te zijner keuze gerechtigd van deze opgave of fixatie af te wijken en een hoger bedrag te voldoen op de geblokkeerde rekening.

Aanbesteder is te zijner keuze gerechtigd het gedeelte van de opdracht dat betrekking heeft op de door de ondernemer voor zijn werknemers of onderaannemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies alsmede btw rechtstreeks aan de belastingdienst over te maken. Alle betalingen op grond van deze bepaling, op welke rekening en in welke omvang dan ook, komen in alle gevallen in mindering op het door de Aanbesteder aan de ondernemer verschuldigde. Indien de Aanbesteder op enig moment kiest voor een hogere betaling dan wel een gefixeerde dan wel rechtstreekse storting dan wel betaling op een geblokkeerde rekening, is hij daar bij een volgende betaling niet aan gebonden en is de Aanbesteder opnieuw vrij te bepalen welk bedrag hij op welke wijze voldoet.

Wet aanpak schijnconstructies

Op de dienstverlening wordt de Wet aanpak van schijnconstructies geacht van toepassing te zijn. Ondernemer en alle voor de dienst ingeschakelde onderaannemers dienen volledig te handelen conform de gestelde bepalingen in de Wet aanpak schijnconstructies. Bij (vermoedens van) misstanden dient de ondernemer de Aanbesteder onverwijld hiervan in kennis te stellen.

Wet deregulering beoordeling arbeidsrelatie

Indien door de aannemer of door onderaannemers ZZP'ers worden ingezet voor de dienst, dient de (onder)aannemer te handelen conform de eisen van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.

Vrijwaring

De ondernemer vrijwaart de Aanbesteder voor alle eventuele aanspraken inclusief boetes van de betreffende bevoegde instanties, indien de ondernemer, en/of de door de ondernemer ingeschakelde onderaannemers, het bepaalde bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties of de Arbeidsomstandighedenwet overtreden, alsmede tegen eventuele verhaalaanspraken van onderaannemers, alsmede tegen alle uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden).

De ondernemer vrijwaart de Aanbesteder tevens voor alle eventuele aanspraken die worden ingesteld door de werknemer c.q. derden van de ondernemer of diens onderaannemer op grond van de ketenaansprakelijkheid voor loon die voortvloeit uit de Wet Aanpak Schijnconstructies.

In geval van onderaanneming legt de ondernemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub-onderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de betreffende regelgeving.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Woensdag 3 april 2024	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
<i>Woensdag 17 april 2024 om 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad</i>
Maandag 29 april 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>Dinsdag 21 mei 2024 om 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 21 en 22 - 2024	Evaluatie inschrijvingen
Dinsdag 4 juni 2024	Verwachte datum/week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing.
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
<i>1 januari 2025</i>	Beoogde ingangsdatum overeenkomst gemeente Roermond, gemeente Venlo, RWM N.V., GR RD Maasland, GR Reinigingsdiensten Rd4

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de Aanbesteder niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

C.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen enkel via TenderNed worden gesteld. Mondelinge vragen zullen niet worden beantwoord.

Vragen dienen elk afzonderlijk gesteld te worden in TenderNed, vragen die bijlagen bevatten met nadere vragen worden niet in behandeling genomen

De uiterste data voor het indienen van de vragen en de publicatie van de beantwoording van vragen zijn opgenomen in de planning (zie C.1).

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de beantwoording van vragen, zal de Aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) antwoorden, de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de Aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver.

In dat geval mogen zowel de Aanbesteder als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.3 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (zie de Planning bij C.1; 'sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de Aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Aan te leveren bij inschrijving

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. De documenten kunt u uploaden onder de aangegeven vragenlijsten. Alle documenten dienen volledig te zijn ingevuld en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, conform bijlage 1
2	Referentieopdrachten, zie paragraaf A.5.3.1, conform bijlage 2
3	Bevestiging van voldoen aan programma van Eisen, conform bijlage 3
4	Bevestiging van voldoen aan programma van Wensen, conform bijlage 4
5	Prijsinvulformulier, zie paragraaf C.4 gunningcriterium P1, conform bijlage 5
6	Uitgewerkte gunningcriteria K1, K2 en W1 t/m W3, zie paragraaf C.4

Aan te leveren na voorlopige gunning

1	Een uittreksel uit het handelsregister, zie A.4.3
2	Gedragsverklaring aanbesteden, zie A.4.3
3	Verklaring van de belastingdienst, zie A.4.3
4	Verzekeringsverklaring, zie A.5.2
5	Geldig ISO-9001:2015, zie A.5.4 (of hiermee vergelijkbaar)
6	Geldig ISO-14001:2015, zie A.5.4 (of hiermee vergelijkbaar)
7	Verklaring beroep technische bekwaamheid derde (indien van toepassing), zie paragraaf A3.3
8	Verklaring beroep financiële draagkracht derde (indien van toepassing), zie paragraaf A3.3

Invullen/ ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de Aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de Aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de Aanbesteder verstrekken.

Proces-verbaal

De Aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.4 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van Aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

Nr.	Gunningcriteria	Weging
1.	Kwaliteit	25 %
2.	Duurzaamheid, nabijheidsbeginsel en circulariteit	25 %
3.	Prijs	50 %
	TOTAAL	100 %

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

1.A. Gunningscriterium kwaliteit

De **kwaliteit** zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

Nr.	Subcriterium kwaliteit	Punten
K1.	Plan van aanpak/ werkwijze	30 punten
K2.	Functionele beproeving	120 punten
	TOTAAL	150 punten

K1. Plan van aanpak

Doelstelling:

Inzicht krijgen in de aanpak en werkwijze die inschrijver hanteert tijdens het uitvoeren van de dienstverlening.

Aspecten:

De inschrijver wordt daarom verzocht om o.a. in een plan van aanpak nadere informatie te verstrekken over de volgende onderwerpen:

1. Op welke wijze duurzaamheid in het productieproces en in de logistiek is verweven;
2. Overige aspecten waarvan inschrijver van mening is dat deze toegevoegde waarde hebben voor de opdrachtgevers in het kader van duurzaamheid.

Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de opdrachtgever.

Beantwoording op **maximaal drie (3) A4 enkelzijdig**, in een goed duidelijk leesbaar lettertype.

Beoordeeld wordt:

- De volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De uitwerking dient aan te sluiten bij de behoefte van de Aanbesteder.
- Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op pro- activiteit, haalbaarheid, effectiviteit en of het SMART is uitgewerkt.
- De beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver in staat is de opdracht succesvol uit te voeren.

K2. Functionele beproeving

Als onderdeel van de weging wordt een functionele beproeving gehouden, deze vindt plaats op de bedrijfslocatie van Rd4, Nijverheidsweg 4a te Heerlen.

Inschrijvers dienen bij inschrijving een monsterset aan te leveren van 5 rollen of pakjes zoals omschreven, voorzien van de naam van de inschrijver. De monsters hoeven nog niet bedrukt te zijn. De inschrijver stuurt met deze monsterset ook een beschrijving mee van (1) de materiaalsamenstelling: %Virgin-PE en % Recycle-PE en (2) een verklaring over het wel/niet toepassen van weekmakers en het type weekmaker. De monsters worden door opdrachtgever onderworpen aan een functionele beproeving. De resultaten van de functionele beproeving zullen gelden als referentie voor mogelijke toekomstige leveringen. De kwaliteit en opgegeven materiaalsamenstelling van de zakken bij de inschrijving maar ook gedurende de raamovereenkomsten kan bij twijfel worden getoetst aan deze referentie. Hierbij kan opdrachtgever een terzake deskundig instituut inschakelen. Het bezorgadres waar de monsterset naartoe verstuurd dient te worden staat in paragraaf A1.1.

Indien tijdens de beproeving blijkt dat de daadwerkelijke functionaliteiten en/of materiaal-samenstelling afwijkt van de opgegeven waardes, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

- De waardes wijken gering af en de afwijking wordt opgenomen in de wegingsmatrix. Dit kan gevolgen hebben voor de rangorde;
- Er zijn meerdere kleine, of een enkele grote afwijkingen in de waardes waardoor het inzicht voor de opdrachtgever onduidelijk wordt, of het vertrouwen wordt ernstig aangetast. Indien hier sprake van is, dan wordt leverancier direct uitgesloten voor het vervolg in de procedure en hiervan elektronisch in kennis gesteld.

Het oordeel omtrent de mate van afwijking wordt door de opdrachtgever bepaald. Hierop is geen mogelijkheid tot bezwaar of in beroep te gaan.

De functionele beproeving bevat de volgende onderdelen:

- Sterkte en rek van de folie door middel van trektesten.
- Weerstand van de folie tegen doorboren.
- Doorlassing van de naden, sterkte van de trekband en de verbindingen tussen de trekband en de rest van de zak.
- Afname van de sterkte van de zak door middel van verschillende opname/valtesten (5 kilogram). Tevens wordt d.m.v. opname/ valtesten met oplopende gewichten de maximale belasting vastgesteld.
- Afname van de bovengenoemde eigenschappen bij temperatuurveranderingen tussen de -15° Celsius en +35 ° Celsius.
- Controle van de afmetingen.
- Opaciteit van de zakken. Er wordt een hoge mate van doorzichtigheid verwacht om de kwaliteit van het PMD-materiaal dat in de zakken gaat visueel te kunnen controleren bij de inzameling.

Beoordeling

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (K1.) vindt als volgt plaats:

K1. wordt beoordeeld conform het onderstaande beoordelingskader. In de gevraagde onderdelen kan de inschrijver zich onderscheiden van zijn concurrenten door de toegevoegde waarde op de verschillende aspecten te benoemen. De inschrijver krijgt de mogelijkheid zich te profileren en zich te onderscheiden als beste partij voor de Aanbesteder.

Beoordelingskader K1.		
Vermindering	Waardering	Toelichting op puntenscore
Geen score	Niet kunnen beoordelen/ Onvoldoende	Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch, twee of meer van de gevraagde beoordelingscriteria is onvoldoende of niet op overtuigende wijze beschreven in relatie tot: • Beoordelingselementen uit de omschrijving van het betreffende subgunningscriterium • De opdrachtomschrijving als beschreven in paragraaf A.1.2. Of; uit de beschrijving blijkt dat de ondernemer niet alle gevraagde onderdelen heeft beschreven. Of; de ondernemer heeft geen beschrijving ingediend.
40% van de maximale te behalen score	Voldoende	Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven, echter een of meerdere aspecten zijn niet voldoende of niet op overtuigende wijze beschreven in relatie tot: • Beoordelingselementen uit de omschrijving van het betreffende subgunningscriterium • De opdrachtomschrijving als beschreven in paragraaf A.1.2.
70% van de maximale te behalen score	Goed	Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver alle gevraagde aspecten op een goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Daarnaast voldoet het antwoord in zijn totaliteit aan: • Beoordelingselementen uit de omschrijving van het betreffende subgunningscriterium • De opdrachtomschrijving als beschreven in paragraaf A.1.2.
100% van de maximale te behalen score	Uitstekend	Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Daarnaast voldoet het antwoord in zijn totaliteit aan: • Beoordelingselementen uit de omschrijving van het betreffende subgunningscriterium • De opdrachtomschrijving als beschreven in paragraaf A.1.2. En geeft het antwoord op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak wat de werkwijze van ondernemer onderscheidend maakt en extra relevante waarde toevoegt aan de oplossing.

1.B. Gunningscriterium wensen

De wensen zullen worden beoordeeld aan de hand van de volgende subcriteria:

Nr.	Subcriterium wensen	Punten
W1.	Duurzaamheid transport	50 punten
W2.	Nabijheidsbeginsel	50 punten
W3.	Circulariteit	50 punten
	TOTAAL	150 punten

In bijlage 4 staat een opsomming weergegeven van de wensen. Inschrijver kan voor de genoemde elementen extra punten verkrijgen. Per wens staat omschreven welk aantal punten de inschrijver per wens kan verdienen. Inschrijver dient op het moment van inschrijving aan te geven dat hij voldoet aan gestelde eisen en wensen. Het niet kunnen voldoen aan een wens zal niet leiden tot uitsluiting, enkel tot het verkrijgen van minder punten voor de wensen.

Inschrijver dient bij de beantwoording gebruik te maken van bijlage 4.

Indien inschrijver een wens met “ja” beantwoordt dient de uitvoering van de wens in de inschrijfprijs (bijlage 5) verdisconteerd te zijn.

Uitleg en rekenvoorbeeld W2. Nabijheidsbeginsel

Het streven van opdrachtgever is om de productie van de PMD-zakken zowel in de variant van Virgin materiaal als bij de variant van Recycle-materiaal zo kort mogelijk bij de locatie van opdrachtgever plaats te laten vinden. Hiertoe moet de opdrachtnemer de totale hemelsbrede afstand van zijn productielocatie(s) tot het adres van opdrachtgever (Rd4, Nijverheidsweg 4A, 6422 PD Heerlen) berekenen via meetfunctie in googlemaps en het resultaat hiervan vermelden in bijlage 4.

Rekenvoorbeeld: opdrachtnemer levert 80% van het gevraagde aantal PMD-zakken vanuit zijn productielocatie “Cracow University of Economics” – hemelsbrede afstand = 990,3 km – en 20% vanuit zijn productielocatie “China Art Museum Shanghai” – hemelsbrede afstand = 8.925,2 km.

De totale gewogen hemelsbrede afstand is dan: $(990,3 \cdot 0,8) + (8.925,2 \cdot 0,2) = 2.577$ km.

Volgens bijlage 4, criterium W2 scoort hij daarmee 30 punten.

2. Gunningscriterium prijs

De prijs wordt bepaald aan de hand van de totaalprijs conform bijlage 5 Prijsinvulformulier.

Toelichting prijzenblad:

Voor het onderdeel prijs kunnen maximaal 150 punten gescoord worden. Gebruik voor invulling van de prijs het prijsinvulformulier dat is bijgevoegd als bijlage 5. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen zoals ingevuld zijn inclusief alle andere bijkomende kosten o.a. voortkomend uit het Programma van Eisen, het Programma van Wensen en de gunningcriteria.

Criterium Prijs		Maximale Score:
P1	Totaalbedrag	150 punten
	TOTAAL	150 punten

De genoemde aantallen zijn fictief over de periode van één (1) jaar. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats op basis van de inschrijfprijs voor alle organisaties samen. Inschrijver maakt voor het indienen van zijn inschrijfprijs gebruik van bijlage 5 'Prijsinvulformulier'.

Het behaalde aantal punten per inschrijver wordt vastgesteld op grond van de volgende methodiek: Inschrijver met de laagste prijs voor alle percelen samen behaalt de maximale score (zijnde 150 punten).

Het aantal behaalde punten van de overige inschrijvers wordt per inschrijver vastgesteld op basis van de navolgende methode.

Per € 5.000,- prijsverschil ten opzichte van de laagste inschrijfprijs worden 5 punten afgetrokken van de maximale score. De minimaal te halen score bedraagt 0 punten.

Voorbeeld:

- Inschrijver A heeft ingeschreven met een prijs van € 50.000,-
- Inschrijver B heeft ingeschreven met een prijs van € 75.000,-

Berekening inschrijver A:

- €50.000,- is de laagste inschrijfprijs.
- De laagste inschrijving verdient 150 punten.

Berekening inschrijver B:

- Ingediende prijs door inschrijver B is €75.000,-
- €75.000,- minus €50.000,- is €25.000,-.
- €25.000,- / €5.000 is $5 * 5 = 25$ punten.
- 150 punten minus 25 punten is een score van 125 punten.

C.5 Beoordeling

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en - voor zover bij inschrijving vereist - met behulp van bijlage 2 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.5 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de Aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De Aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Inschrijvingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zullen verder beoordeeld worden.

De Aanbesteder heeft hiervoor een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit materie- en gebruiksdeskundigen van de Aanbesteder. Ieder lid van het beoordelingsteam maakt een individuele score per inschrijver. Vervolgens komen alle teamleden van de beoordelingscommissie bij elkaar en worden de inschrijvingen plenair besproken. Hieruit volgt een beoordeling in consensus.

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende vertegenwoordiging:

- Medewerker gemeente Roermond
- Medewerker gemeente Venlo
- Medewerker RWM N.V.
- Medewerker GR RD Maasland
- Medewerker GR Reinigingsdiensten Rd4

Het beoordelingsteam bestaat uit vijf (5) leden. Namen van de leden van het beoordelingsteam zullen niet bekend worden gemaakt.

Berekeningswijze totaal aantal behaalde punten per inschrijver

In totaal kunnen 450 punten behaald worden; 150 punten voor Prijs, 150 punten voor Kwaliteit en 150 punten voor de invulling van de Wensen t.a.v. duurzaamheid, nabijheidsbeginsel en circulariteit. Het per gunningcriterium behaalde aantal punten wordt vermenigvuldigd met de weegfactor per gunningcriterium. De som van de drie producten bepaalt de totaalscore. De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Loting bij gelijke vergelijkingsprijs

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score behalen, dan geldt het volgende: subcriterium K1. zal in dat geval de doorslag geven. De inschrijving met de hoogste score op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal de totaalscore bij de subcriteria W1 t/m W3 de doorslag geven. De inschrijving met de hoogste score op W1 t/m W3 zal dan als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer uiteindelijk dit geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden. De te loten partijen mogen bij de loting aanwezig zijn.

C.6 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de Aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7 werkdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4 en A.5* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de Aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de Aanbesteder;
- b. Indien Aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal Aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan Aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.5 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De Aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht kan de Aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is/zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

C.7 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.8 Voorbehoud gunning/ niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De Aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2:	Referentieopdrachten
Bijlage 3:	Programma van Eisen
Bijlage 4:	Programma van Wensen
Bijlage 5:	Prijsinvulformulier
Bijlage 6:	Algemene Inkoopvoorwaarden Reinigingsdiensten Rd4